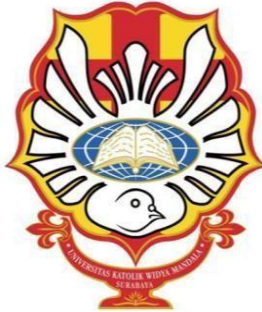


**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER  
DI  
APOTEK LIBRA  
JL. ARIF RACHMAN HAKIM 67  
SURABAYA  
04 JUNI 2018 – 14 JULI 2018**



**PERIODE LI**

**DISUSUN OLEH:**

**PIPIT SANDRA, S.Farm.  
NRP. 2448717130**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER  
FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA  
SURABAYA**

**2018**

**LEMBAR PENGESAHAN**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER**  
**DI**  
**APOTEK LIBRA**  
**JL. ARIF RACHMAN HAKIM 67 SURABAYA**  
**04 JUNI 2018 – 14 JULI 2018**

**DISUSUN OLEH:**  
**PIPIT SANDRA, S.Farm**  
**NPM. 2448717130**

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER**  
**PERIODE LI**  
**FAKULTAS FARMASI**  
**UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

**Disetujui Oleh:**

**Pembimbing I**



**In Estuningsih, S.Si., Apt.**  
**SIPA 19660117/SIPA-35.78/2016/2018**  
**SKA. 16.0110/PP.IAI/VI/2014**

**Pembimbing II**



**Senny Yeserv Esar, S.Si., M.Si., Apt**  
**NIK. 241.01.0520**  
**No.SKA : 16.5450/PP.IAI/II/2012**

**LEMBAR PENGESAHAN**  
**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI**  
**LAPORAN PKP**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa  
Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Pipit Sandra, S.Farm.  
NPM : 2448717130

Menyetujui laporan PKPA saya:

Di : Apotek Libra  
Alamat : Jl. Arif Rachman Hakim No. 67 Surabaya  
Waktu pelaksanaan : 04 Juni 2018 – 14 Juli 2018

Untuk dipublikasi/ ditampilkan di internet atau media lain yaitu  
Digital Library Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala  
Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan  
Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini  
kami buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 14 Juli 2018



Pipit Sandra, S.Farm.  
NPM. 2448717130

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya, serta kelancaran, kesehatan dan kemudahan sehingga penulis sehingga Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Libra ini dapat terselesaikan dengan baik. Praktek Kerja Profesi Apoteker ini merupakan salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Apoteker pada Program Studi Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, serta membekali para calon apoteker sebelum memasuki dunia kerja dan mempunyai gambaran nyata tentang permasalahan terkait pekerjaan kefarmasian di Apotek. Terlaksananya Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) ini tentu tidak terlepas dari bantuan dan dukungan baik secara moral, spiritual dan material dari berbagai pihak yang telah membantu selama proses Praktek Kerja Profesi Apoteker ini. Maka pada kesempatan ini, disampaikan ucapan terimakasih kepada :

1. Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D, Apt., selaku rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya dan Sumi Wijaya, S.Si., Ph.d., Apt., selaku Dekan Fakultas Farmasi yang telah memberikan ijin dan kesempatan dalam pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini.
2. Elisabeth Kasih, M.Farm. Klin., Apt., selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah berkenan mengupayakan terlaksananya Praktek Kerja Profesi Apoteker ini.
3. Dra. Hj. Liliek S. Hermanu, MS, Apt., selaku Koordinator Bidang Apotek Program Studi Profesi Apoteker Fakultas

Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan kesempatan belajar dan mencari pengalaman di Apotek Libra.

4. In Estuningsih, S.Si.,Apt. Selaku pembimbing I dan Apoteker Pemilik Apotek di Apotek Libra, yang telah meluangkan waktu dan tenaga untuk memberikan masukan, saran serta pengetahuan yang berguna selama PKPA berlangsung dan penyusunan laporan PKPA ini.
5. Senny Yesery Esar, S.Si.,M.Si.,Apt. Selaku dosen pembimbing II, yang telah menyediakan banyak waktu dan tenaga dalam memberikan bimbingan, pengarahan dalam penyusunan laporan PKPA ini.
6. Seluruh Tim Dosen Pengajar Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan pengetahuan dan pembekalan sebelum terlaksananya Praktek Kerja Profesi Apoteker ini.
7. Keluarga tercinta Ayah Sutrisno, Ibu Senifah, Deny Herdiyanto dan Ananda Leony selaku adik tersayang, yang selalu mendukung secara penuh dan telah memberikan motivasi, semangat dan doa kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini.
8. Teman-teman tercinta Putri Anggraini Kusmiyanto, Yana Pramadani, Siti Hafidatul Manisah, Anis Dian Patricia, Anastasia H. C. Devi, Ainur Rochma, Kadek Siska Febri Sanjiwani, Miranti, Mafrilia Ardana, Yesita Sintya yang selalu mendukung dan menyemangati penulis dalam menyelesaikan laporan ini.

9. Karyawan-karyawan di Apotek Libra yang banyak membantu proses Praktek Kerja Profesi Apoteker hingga selesai.
10. Teman-teman Program Studi Profesi Apoteker Periode LI Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah bersama-sama melakukan kegiatan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini.

Menyadari bahwa laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) ini jauh dari kesempurnaan oleh karena itu segala kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan untuk penyempurnaan laporan ini. Penulis memohon maaf kepada semua pihak apabila selama menyelesaikan PKPA di Apotek Libra Surabaya, telah melakukan kesalahan baik tutur kata maupun tingkah laku yang kurang sopan. Semoga laporan PKPA ini dapat membantu dan memberikan sumbangan yang positif bagi banyak pihak yang terkait dalam memperoleh manfaat, pengetahuan dan informasi bagi generasi yang akan datang dalam melakukan pelayanan kefarmasian kepada masyarakat. Terima Kasih.

Surabaya, 14 Juli 2018

Penulis

## DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	v
DAFTAR TABEL.....	xi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker.....	5
1.3 Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA).....	6
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Tinjauan Tentang Apotek.....	8
2.2 Persyaratan Pendirian Bangunan Apotek.....	10
2.2.1 Lokasi Apotek.....	10
2.2.2 Bangunan Apotek.....	12
2.2.3 Sarana di Ruang Apotek.....	13
2.2.4 Prasarana di Ruang Apotek.....	15
2.2.5 Peralatan Ruang Apotek.....	16
2.2.6 Sumber Daya Manusia (SDM)/Tenaga Kefarmasian.....	18
2.2.7 Apoteker.....	19
2.2.8 Tenaga Teknis Kefarmasian.....	23
2.3 Tata Cara Perizinan Pendirian Bangunan Apotek.....	24
2.4 Sistem Manajemen di Apotek.....	27
2.5 Pelayanan Kefarmasian.....	34

2.5.1	<i>Pengkajian dan Pelayanan Resep</i> .....	35
2.5.2	<i>Dispensing</i> .....	36
2.5.3	<i>Pelayanan Informasi Obat (PIO)</i> .....	38
2.5.4	<i>Konseling</i> .....	39
2.5.5	<i>Pelayanan Kefarmasian di Rumah</i> .....	41
2.5.6	<i>Pemantauan Terapi Obat (PTO)</i> .....	41
2.5.7	<i>Monitoring Efek Samping Obat (MESO)</i> .....	43
2.6	<b>Tinjauan Tentang Pengelolaan Narkotika, Psikotropika dan</b>	
	<b>Prekursor</b> .....	44
2.6.1	<i>Peredaran dan Penyaluran Narkotika, Psikotropika</i>	
	<i>dan Prekursor Farmasi</i> .....	45
2.6.2	<i>Penyerahan Narkotika, Psikotropika dan</i>	
	<i>Prekursor Farmasi</i> .....	47
2.6.3	<i>Penyimpanan Narkotika, Psikotropika dan</i>	
	<i>Prekursor</i> .....	48
2.6.4	<i>Pemusnahan Narkotika, Psikotropika dan</i>	
	<i>Prekursor</i> .....	50
2.6.5	<i>Pencatatan Narkotika, Psikotropika dan</i>	
	<i>Prekursor</i> .....	51
2.6.6	<i>Pelaporan Narkotika, Psikotropika dan</i>	
	<i>Prekursor</i> .....	52
<b>BAB 3 HASIL KEGIATAN</b>		
3.1	<b>Sejarah Berdirinya Apotek Libra</b> .....	53
3.2	<b>Lokasi dan Bangunan Apotek Libra</b> .....	54
3.2.1.	<i>Tata Ruang Apotek</i> .....	56
3.2.2.	<i>Perlengkapan Apotek</i> .....	58
3.3	<b>Struktur Organisasi Apotek Libra</b> .....	59
3.3.1.	<i>Pengelolaan Sumber Daya Manusia</i> .....	60



3.4 Sarana Penunjang .....	63
3.4.1. <i>Bangunan Apotek Libra</i> .....	63
3.4.2. <i>Kelengkapan Apotek</i> .....	65
3.5 Sistem Manajemen di Apotek Libra .....	66
3.5.1. <i>Pengadaan Obat dan Perbekalan Farmasi</i> .....	66
3.5.2 <i>Pemusnahan</i> .....	71
3.5.3. <i>Administrasi</i> .....	72
3.6 Pengelola Kefarmasian di Apotek .....	75
3.6.1. <i>Pelayanan kefarmasian di Apotek Libra</i> .....	76
3.6.2. <i>Pelayanan Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE)</i> .....	80

#### BAB 4 PEMBAHASAN

4.1 Pembahasan Pelayanan Kefarmasian di Apotek .....	83
4.2 Pembahasan Resep-Resep Terpilih.....	86
4.2.1 Resep Diabetes Mellitus .....	86
4.2.1.1. <i>Skrining Administratif</i> .....	87
4.2.1.2. <i>Skrining Farmakologi</i> .....	87
4.2.1.3. <i>Perhitungan Dosis</i> .....	116
4.2.1.4. <i>Skrining Terapeutik Berdasarkan Resep Yang Diterima (Kesesuaian Pengobatan Dugaan Penyakit)</i> .....	117
4.2.1.5. <i>Permasalahan Farmasetik (perubahan bentuk sediaan, penambahan eksipien tertentu, dan lain - lain</i> .....	118
4.2.1.6. <i>Rancangan Cara Pembuatan</i> .....	118
4.2.1.7. <i>Pembuatan Etiket</i> .....	120
4.2.1.8. <i>Turunan Resep</i> .....	123
4.2.1.9. <i>Pembahasan Resep</i> .....	124
4.2.1.10. <i>Komunikasi, Informasi, Dan Edukasi</i>	

	<i>(KIE) pada Pasien</i> .....	124
4.2.2	Resep Saluran Pencernaan (Diare) .....	127
	4.2.2.1. <i>Skrining Administratif</i> .....	127
	4.2.2.2. <i>Skrining Farmakologi</i> .....	127
	4.2.2.3. <i>Perhitungan Dosis</i> .....	138
	4.2.2.4. <i>Skrining Terapeutik Berdasarkan Resep</i> <i>yang Diterima (Kesesuaian Pengobatan</i> <i>atau Dugaan Penyakit)</i> .....	139
	4.2.2.5. <i>Permasalahan Farmasetik (perubahan</i> <i>Bentuk sediaan, penambahan eksipien</i> <i>Tertentu, dan lain-lain)</i> .....	139
	4.2.2.6. <i>Rancangan Cara Pembuatan</i> .....	140
	4.2.2.7. <i>Pembuatan Etiket</i> .....	142
	4.2.2.8. <i>Turunan Resep</i> .....	143
	4.2.2.9. <i>Pembahasan Resep</i> .....	143
	4.2.2.10. <i>Komunikasi, Informasi, Dan Edukasi</i> <i>(KIE) pada Pasien</i> .....	144
4.2.3	Resep Antiinfeksi (Kulit) .....	147
	4.2.3.1. <i>Skrining Administratif</i> .....	147
	4.2.3.2. <i>Skrining Farmakologi</i> .....	147
	4.2.3.3. <i>Perhitungan Dosis</i> .....	159
	4.2.3.4. <i>Skrining Terapeutik Berdasarkan Resep</i> <i>yang Diterima (Kesesuaian Pengobatan</i> <i>atau Dugaan Penyakit)</i> .....	160
	4.2.3.5. <i>Permasalahan Farmasetik (perubahan</i> <i>bentuk sediaan, penambahan eksipien</i> <i>tertentu, dan lain-lain)</i> .....	160
	4.2.3.6. <i>Rancangan Cara Pembuatan</i> .....	160

4.2.3.7.	<i>Pembuatan Etiket.....</i>	162
4.2.3.8.	<i>Turunan Resep.....</i>	164
4.2.3.9.	<i>Pembahasan Resep.....</i>	164
4.2.3.10.	<i>Komunikasi, Informasi, dan Edukasi (KIE) Pada Pasien.....</i>	165
4.2.4	<i>Resep Anak (Flu Alergi).....</i>	167
4.2.4.1	<i>Skrining Administratif.....</i>	167
4.2.4.2.	<i>Skrining Farmakologi.....</i>	167
4.2.4.3.	<i>Perhitungan Dosis.....</i>	177
4.2.4.4.	<i>Skrining Terapeutik Berdasarkan Resep yang Diterima (Kesesuaian Peng.obatan atau Dugaan Penyakit).....</i>	178
4.2.4.5.	<i>Permasalahan Farmasetik (perubahan bentuk sediaan, penambahan eksipien tertentu, dan lain- lain) .....</i>	178
4.2.4.6.	<i>Penyelesaian Resep .....</i>	178
4.2.4.7.	<i>Pembuatana Etiket .....</i>	178
4.2.4.8.	<i>Turunan Resep.....</i>	181
4.2.4.9.	<i>Pembahasan Resep.....</i>	181
4.2.4.10.	<i>Komunikasi, Informasi, dan Edukasi (KIE) Pada Pasien.....</i>	182
4.2.5	<i>Pelayanan Resep obat OTC .....</i>	183
4.2.5.1.	<i>Skrining Farmakologi.....</i>	185
4.2.5.2.	<i>Komunikasi, Informasi, dan Edukasi (KIE) Pada Pasien.....</i>	186
BAB 5 KESIMPULAN .....		187
BAB 6 SARAN .....		189
DAFTAR PUSTAKA.....		191

## DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
Gambar 3.1 Struktur Organisasi Apotek Libra. ....	60
Gambar 3.2. Alur Pelayanan Resep di Apotek Libra.....	78
Gambar 3.3. Alur Pelayanan Non Resep di Apotek Libra. ....	80
Gambar 4.1 Resep Diabetes Mellitus .....	86
Gambar 4.2 Etiket Glucovance.....	120
Gambar 4.3 Etiket Glucophage .....	121
Gambar 4.4 Etiket Pionix .....	121
Gambar 4.5 Etiket Atorvastatin .....	121
Gambar 4.6 Etiket Lisinopril .....	122
Gambar 4.7 <i>Copy</i> Resep Diabetes Mellitus .....	123
Gambar. 4.8 Resep Saluran Pencernaan (Diare).....	127
Gambar 4.9 Etiket Interflox.....	142
Gambar 4.10 Etiket New Diatab.....	142
Gambar 4.11 Etiket Imboost F.....	142
Gambar 4.12 <i>Copy</i> Resep Saluran Pencernaan (Diare) .....	143
Gambar. 4.13 Resep Antiinfeksi (Kulit).....	147
Gambar. 4.14 Etiket Acyclovir tablet. ....	162
Gambar. 4.15 Etiket Herocyn .....	163
Gambar. 4.16 Etiket Acyclovir krim .....	163
Gambar. 4.17 <i>Copy</i> Resep Antiinfeksi (Kulit).....	164
Gambar. 4.18 Resep Anak (Flu Alergi) .....	167
Gambar. 4.19 Etiket Puyer Anak .....	180
Gambar. 4.20 <i>Copy</i> Resep Anak (Flu Alergi).....	181

## DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
Tabel 4.1 Skrining Administratif Resep Diabetes Melitus .....	87
Tabel 4.2 Perhitungan Dosis Resep Diabetes Melitus .....	116
Tabel 4.3 Skrining Administratif Resep Saluran Pencernaan (Diare) .....	127
Tabel 4.4 Perhitungan Dosis Resep Saluran Pencernaan (Diare) .....	138
Tabel 4.5 Skrining Administratif Resep Antiinfeksi (Kulit) .....	147
Tabel 4.6 Perhitungan Dosis Resep Antiinfeksi (Kulit). ....	159
Tabel 4.7 Skrining Administratif Resep Anak (Flu Alergi) .....	167
Tabel 4.8 Perhitungan Dosis Resep Anak (Flu Alergi) .....	177

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
Lampiran A Denah Apotek Libra .....	194
Lampiran B Macam – Macam Etiket.....	196
Lampiran C Blangko Salinan Resep.....	197
Lampiran D Penomoran Resep.....	198
Lampiran E Kartu Stok Barang.....	199
Lampiran F Blangko Kwitansi Pembelian Resep .....	200
Lampiran G Blangko Nota Pembelian Resep .....	201
Lampiran H Blangko Surat Pesanan Obat/ Alkes .....	202
Lampiran I Blangko Surat Pesanan Narkotika .....	203
Lampiran J Blangko Surat Pesanan Psikotropika ..	204
Lampiran K Blangko Surat Pesanan Obat Prekursor.....	205
Lampiran L Blangko Surat Pesanan Obat – Obat Tertentu (OOT).....	206
Lampiran M Faktur Pembelian.....	207
Lampiran N Rekap Laporan Narkotika Juli 2017 .....	208
Lampiran O Rekap Laporan Psikotropika Juli 2017.....	209
Lampiran P Rekap Laporan Prekursor Sediaan Farmasi Juli 2017.....	210
Lampiran Q Laporan Narkotika dan Psikotropika di sipnap.kemkes.go.id .....	211
Lampiran R Alat Pembuat Puyer .....	213
Lampiran S Etalase Penyimpanan Obat.....	214
Lampiran T Penyimpanan Obat Refrigerator .....	217
Lampiran U Penyimpanan Obat Generik.....	218
Lampiran V Penyimpanan Obat Paten.....	219

Lampiran W Penyimpanan Obat Golongan Vitamin.....	220
---	-----